

SharePoint ECM Consultant

Business gedreven SharePoint consultant



INTRODUCTIE

Wij zijn erg trots op de resultaten die wij de afgelopen jaren hebben neergezet bij onze klanten. Dit is te danken aan ons hechte team, onze open cultuur en directe werkwijze. Vanaf dag 1 merk je dat je met een Open Docs consultant werkt en niet met een nummer!

We bijten ons meteen vast in elk vraagstuk op het gebied van Enterprise Content Management: scanning, document management, workflow, records management, webforms, indexering en Enterprise Search. Met als resultaat een tevreden klant en blijvende verbeteringen van de bedrijfsvoering.

Wij zijn op zoek naar collega's om ons team te versterken. Na enkele weken training, afhankelijk van je achtergrond, zul je vrij snel zelfstandig projecten bij onze klanten gaan uitvoeren. Je groeit bij ons harder dan bij de grotere consultancy-bedrijven, dat garanderen wij je.

WIE ZOEKEN WIJ?

Voor deze functie zoeken we een SharePoint consultant die zich met name bezig heeft gehouden met ECM gerelateerde oplossingen in SharePoint zoals records management, document management, dossier management, metadata, kennismanagement etc. Zowel meer functioneel als technisch geïntereerd SharePoint consultants komen hiervoor in aanmerking.

Op basis van SharePoint help je organisaties bij het moderniseren van hun informatie- en documentatiestromen. Je analyseert werk-, processen en brengt deze in beeld. Je werkt in teamverband bij de implementatie van SharePoint en verwante applicaties op het gebied van Enterprise Content Management, Document Management, Records Management en Workflow Management.

Je bent in staat om ECM concepten te vertalen naar technologische oplossingen of bent bereid je hierin verder te bekwamen.

RESULTAATGEBIEDEN

Als SharePoint ECM Consultant ben je gesprekspartner voor het IT management, informatie-analist en projectleider aan klantzijde. Je bent in staat om de vraagstukken van de klant (mede) te vertalen naar een functioneel ontwerp voor een ECM-oplossing met zaken als ECM toegang-/navigatiestructuren/portals (hiërarchisch, classificaties, taxonomieën, trefwoorden), scanning, records management etc.

Je beoordeelt ontwerpdocumenten en implementeert deze op basis van het SharePoint platform.

KWALIFICATIES

Open Docs onderscheidt zich doordat ze gesprekspartner is op businessniveau en ook de noodzakelijke technologische kennis heeft om de adviezen die ze geven te kunnen toetsen aan haalbaarheid. Dat vergt nogal wat van onze consultants.

De focus voor deze functie is meer technisch georiënteerd, maar bij voorkeur heb je kennis of ambitie aan de business kant:

- minimaal HBO / organisatorisch, economisch of technisch
- brede ICT Kennis
- >3 jaar ervaring als SharePoint consultant
- focus op development en/of functionele inrichting van SharePoint.
- kennis van en ervaring met document en records management concepten
- kennis van procesanalyse en informatieanalyse
- actuele kennis over ontwikkelingen binnen het vakgebied, verkregen door het bijhouden van vakliteratuur
- kennis van de mogelijkheden die de eigen organisatie en haar partners biedt of kan bieden
- heeft adviesvaardigheden
- heeft kennis van projectmatig werken

ONS AANBOD

Open Docs behoort tot de top in Nederland op het gebied van ECM. We bieden een uitgebreid pakket aan voorwaarden zoals een opleiding in het buitenland. Belangrijker nog, we bieden innovatieve projecten bij onze eigen klanten waar je verder kunt groeien als consultant en als persoon.

We zijn professioneel, maar informeel in de omgang met elkaar.

Open Docs in het kort

- Combinatie van Business Consultancy & IT expertise
- In zes jaar tijd uitgegroeid tot een van de leiders op ECM gebied in Nederland
- Meer dan 30 succesvolle afgeronde projecten bij gerenommeerde klanten
- Ondernemend en ambitieus bedrijf dat ruimte biedt aan jouw carrière
- Innovatieve aansprekende projecten bij Top 250 klanten in Nederland
- Management team zelf ook actief bij klanten
- Moderne en bovengemiddelde arbeidsvoorwaarden